

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА

241524, п. Мичуринский, ул. Андрея Рублева, д.7

Телефон: 30-57-40

E-mail: skazka.lesnaya2015@yandex.ru

ОКПО 29505494, ОГРН 1153256010775,

ИНН/КПП 3257033370/324501001

Принято на заседании педагогического совета

МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка»

г. Брянска

Протокол № 2

от «13» декабря 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад №22:

«Лесная сказка» г. Брянска

Н.В. Ефременкова

Приказ № 159

от «13» декабря 2023г.

Положение о предоставлении дополнительных
платных образовательных услуг
в МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка»
г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительных образовательных услуг на договорной основе (далее Положение) разработано для МБДОУ детского сада №22 «Лесная сказка» г. Брянска (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 (с изменениями на 30.09.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным услугам»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 16.11.2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска.

1.3. Настоящее Положение регулирует правила оказания дополнительных общеобразовательных услуг на договорной основе (далее Услуги) в Учреждении и отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании услуг на договорной основе в Учреждении.

1.4. МБДОУ вправе оказывать Услуги, которые не являются образовательной деятельностью и требующей лицензирования и оказываются в соответствии с Настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.5. Услуги не могут оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

1.6. Услуги могут быть оказаны только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели и задачи системы дополнительных общеобразовательных услуг на договорной основе

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), в услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.;
- способствует развитию материальной базы МБДОУ, через привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

3. Условия организации предоставления дополнительных образовательных услуг на договорной основе

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством.

3.3. Оказание Услуг является дополнительной деятельностью, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Деятельность системы Услуг строится в соответствии с планом деятельности Учреждения. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно–образовательного процесса Учреждения и противоречить Программе развития Учреждения.

3.5. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующего Учреждения.

3.6. Формирование платных Услуг осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными требованиями и нормами.

3.7. Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

- Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры на выполнение Услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

- Составить калькуляцию расходов на Услуги и согласовать ее с ценовой политикой Брянской городской администрации.
- Издать приказы по Учреждению об организации конкретных Услуг.
- Утвердить:
 - перечень предоставляемых Услуг на текущий учебный год;
 - кадровый состав педагогов по утвержденным Услугам;
 - разработанную общеразвивающую программу по Услуге;
 - локальные акты, сроки предоставления Услуги, планы-графики, учебные планы, календарные планы, графики и т.п.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида Услуг, а затем определяется цена отдельной Услуги на каждого получателя.

4.2. Калькуляция разрабатывается работниками МКУ «ЦБУ и СХД» по Бежицкому району г. Брянска и утверждается руководителем Учреждения.

Далее согласованная калькуляция направляется для согласования в отдел ценовой политики Брянской городской администрации, где утверждаются предельные тарифы и цены на данные Услуги.

- 4.3. Оплата за услуги производится только путем безналичного расчета через банк, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.
- 4.4. Плата за Услуги производится по квитанциям через кассу ОАО «Сбербанк», Сбербанк - онлайн или ООО РИРЦ Брянской области, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения ежемесячно.
- 4.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим должностным лицам учреждения – запрещается.
- 4.6. Доходы Учреждения, полученные за оказание Услуг, в полном объеме учитываются в калькуляции доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета, как доходы от оказания платных услуг.
- 4.7. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, Полученный доход может расходоваться Учреждением по своему усмотрению на цели развития на основании калькуляции расходов (развития совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, на оплату труда работника и т.д.).

5. Контроль и ответственность

- 5.1. МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска оказывает дополнительные общеобразовательные услуги на договорной основе в порядке и в сроках определенных Договором и Уставом Учреждения.
- 5.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по Договору на оказание Услуг, Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Руководитель и лицо, ответственное за Услугу, назначаемое по приказу Учреждения, организуют работу по осуществлению Услуг и несут персональную и дисциплинарную ответственность за результаты деятельности, а также за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации по вопросам оказания Услуг.