

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА

241524, п. Мичуринский, ул. Андрея Рублева, д.7
Телефон: 30-57-40
E-mail: skazka.lesnaya2015@yandex.ru
ОКПО 29505494, ОГРН 1153256010775,
ИНН/КПП 3257033370/324501001

Принято на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка»
г. Брянска
Протокол № 6
от «27» ноября 2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №22
«Лесная сказка» г. Брянска
Н.В. Ефременкова
Приказ № 156/1
от «27» ноября 2025г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ детский сад № 22 «Лесная сказка» г. Брянска

г. Брянск 2025 г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) МБДОУ детский сад № 22 «Лесная сказка» г. Брянска (далее ДОУ) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее ФОП ДОУ).

2. Порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по Образовательным программам дошкольного образования (с изменениями)»;

3. Порядок является локальным актом ДОУ, размещается на информационных стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ сети «Интернет».

4. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным приказом руководителя ДОУ.

5. Настоящий Порядок обеспечивает прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

6. Ребенок, имеет право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – ОО), вправе обратиться в Управление образования Брянской городской администрации.

8. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

10. ДОУ размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» Постановление Брянской городской администрации от 26.03.2021 г. № 804–п « О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Брянска» не позднее 1 апреля текущего года.

11. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест. Прием в ДООУ осуществляется по направлению Управления образования Брянской городской администрации г. Брянска посредством использования информационной системы «Портал муниципальных услуг Брянской области». Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление.

12. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал «Госуслуги» или «Портал муниципальных услуг» следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ДООУ;
- 4) о документе о предоставлении места в ДООУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ДООУ.

13. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных

категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер.

Дети принимаются в учреждение согласно льготы, относительно действующих федеральных законов.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной ДООУ.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Настоящие правила вступают в силу с 27.12.2025г. Предыдущий Порядок считать утратившим силу.