



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
А.С.Федорцова
Приказ №31 от 01.04.2021 года

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №22 «Лесная сказка» г. Брянска**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Лесная сказка» (далее-ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников(далее -Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний порядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3 Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4 Участниками образовательного процесса являются воспитанники , родители(законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.5 Взаимоотношения между ДОУ и родителями(законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями)воспитанника, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6 Родители(законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического , нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7 При приеме воспитанников администрация ДОУ обязаны ознакомить их родителей(законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.8 Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.9 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2.Режим образовательного процесса

- 2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем определяется уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основная образовательная программа дошкольного образования(далее-ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности .Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.6.Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности(занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Режим образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2

2.9. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.20 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ-необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители(законные представители) должны помнить , что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по истечении времени завтрака , оставшаяся пища должны быть ликвидирована.

Если родители(законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

2.10. Родители(законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители(законные представители) не могут лично забрать ребенка, могут поручить лицам ,на которых оформлены доверенности.

3.Здоровье воспитанников

3.1. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Контроль утреннего приема детей в МБДОО осуществляет воспитатель.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители(законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.5. Состояния здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. в ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям(законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители(законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители(законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону:

3.9. Ребенок, не посещающий детский сад по болезни должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья(с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей(законных представителей).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям(законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители(законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям(одежда не должны быть слишком велика(мала);обувь должна легко сниматься и надеваться,), следить за исправностью застежек(молний).

4.2. Родители(законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям(законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой(желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки(носовой платок), спортивная форма, а также головной убор(в теплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители(законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители(законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители(законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема и ухода детей».

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей(законных представителей).

5.4. Родителям(законным представителям) запрещается забирать детей из группы , не поставив в известность воспитателя , а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям(законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы(бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном транспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6. Организация питания.

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим ДООУ и согласованным с Роспотребнадзором.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" , и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда(компот, кисель и т.п.).

6.6. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ соответствует 4 –х разовому питанию.

6.7. Контроль над качеством питания(разнообразием) витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и бракеражную комиссию ДООУ.

7. Игра и пребывание на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность(занятия) с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 .

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину-до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7 м /с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха

ниже минус 15*С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20*С и скорости ветра более 15м/с.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как , в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей

7.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда , которая не мешает активному движению легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется , чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.6. Родители(законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО , и не разрешается обижать друг друга,применять физическую боль,брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.7. Воспитанник может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. За сохранность принесенной из дома игрушки , воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.8. Если выясняется , что ребенок забрал домой игрушку детского сада(в том числе и игрушку другого ребенка) , то родители(законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъясняя малышу, почему это запрещено.

7.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО(без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.10 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями(законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических , интеллектуальных , нравственных ,эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники , посещающие ДОО , имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексно психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получении психолого-педагогической , логопедической, доврачебной и социальной помощи;
- перевод и получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ ООП дошкольного образования;
- получение дополнительных платных услуг.

8.3. Педагогическая, доврачебная и социальная помощь оказывается воспитанниками на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей(законных представителей).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОУ , поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем , сертификатов, сладких призов и подарков.
- 9.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям(законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ(заведующий ДОУ, старший воспитатель).
- 9.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями(законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители(законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

10.4. Родители(законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями(законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

10.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей среды детского сада(игрушки и книги, развивающие материалы и др.)

10.6. Если у родителя(законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом Федорцовой Алле Сергеевне по телефону или лично в приемные часы.

11. Родительская плата

11.1. Родители(законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

11.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям(законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. На первого ребенка не менее 20 %, не менее пятидесяти % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет

один из родителей(законных представителей),внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

12.Заключительные положения

12.1.Настоящее Правила принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Срок данного Правила не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.