

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА

241524, п. Мичуринский, ул. Андрея Рублева, д.7
Телефон: 30-57-40
E-mail: skazka.lesnaya2015@yandex.ru
ОКПО 29505494, ОГРН 1153256010775,
ИНН/КПП 3257033370/324501001

Принято на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка»
г. Брянска
Протокол № 2
от «13» декабря 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад №22
«Лесная сказка» г. Брянска
Н.В. Ефременкова
Приказ № 159
от «13» декабря 2023г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №22
«ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска и родителями (законными представителями) воспитанниками, (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детского сада №22 «Лесная сказка» г. Брянска (далее–ДОУ) и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и
родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей ребенка, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в ДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в ДОУ предшествует

заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ДООУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по ДООУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа управления образования Брянской городской администрации, приказа по ДООУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней;
- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (Приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (Приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, на основании приказа.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из ДООУ.

Заведующему МБДОУ детский сад №22

«Лесная сказка» г. Брянска

Н.В. Ефременковой

От _____

Фамилия

Имя

Отчество

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

Степень родства заявителя _____

(мать, отец, опекун и пр.)

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком: _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

_____ в МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с

_____ (указать причину длительного отсутствия ребенка)

_____ (дата)

_____/_____
(подпись родителя /расшифровка)

Приложение 2

Заведующему МБДОУ детский сад №22
«Лесная сказка» г. Брянска
Н.В. Ефременковой

От _____

Фамилия

Имя

Отчество

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

Степень родства заявителя _____

(мать, отец, опекун и пр.)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

_____ посещающего группу № _____ МБДОУ
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска с «___» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину отчисления)

и выдать мне медицинскую карту моего ребенка на руки.

Задолженность по оплате на день отчисления _____.

(имею/ не имею)

(дата)

_____/_____
(подпись родителя /расшифровка)