

БРЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №22 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» Г. БРЯНСКА)

241524, п. Мичуринский, ул. Андрея Рублева, д.7

Телефон: 30-57-40

E-mail: skazka.lesnaya2015@yandex.ru

ОКПО 29505494,

ОГРН1153256010775,

ИНН/КПП 3257033370/324501001


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№22 «Лесная сказка» г. Брянск

Протокол № 5 от «01» 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянск

 /Н.В. Ефременкова/
Приказ от «01» 09 2025г. № 97



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска

г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», чч.б., 6.1;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования); - ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля календарно-тематического плана (далее – КТП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска (далее – Учреждение).

1.3. Календарно-тематический план является обязательным документом педагогических работников ОО, обеспечивающим системность, последовательность и эффективность образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы, определяет содержание, организационные формы и методы образовательной деятельности с детьми конкретной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Календарно-тематический план определяет: темы, материалы, литературу, сроки, последовательность, формы организации занятий, методы работы с детьми и т.д., чтобы обеспечить полноценное развитие детей.

1.5. Форма (структура) календарно-тематического плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета и закрепляется данным Положением. Утверждается руководителем Учреждения - заведующим МБДОУ детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска

1.6. Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью календарно-тематического плана является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. Задачи календарно-тематического плана:

- обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

- содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;

- реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;

- обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы разработки КТП

3.1. Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2. Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4. Принцип индивидуализации: учет индивидуальных темпов развития, интересов, способностей и особенностей каждого ребенка.

3.5. Принцип событийности: опора на реальные события в жизни группы, детского сада, социума, календарь праздников.

3.6. Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.7. Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.8. Планирование должно быть регулярным; последовательным; перспективным.

4. Требования содержанию и структуре календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план образовательной деятельности оформляется в печатном или рукописном вариантах. Допускается ведение КТП в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе¹.

4.2. Календарно-тематический план включает в себя:

– предусмотренные образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

¹ Частью 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

– основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

– предполагаемых формах проведения занятий.

4.3. КТП воспитателя включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебный год (пример оформления титульного листа в Приложении 1);

- данные о детях, родителях (законных представителях) обучающихся;

- режим дня, расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;

- комплексы утренней гимнастики и гимнастики после сна;

- картотеки наблюдений, утренних кругов и т.д.;

- перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации образовательной программы ОО (адаптированной образовательной программы);

- тематический план;

Календарно-тематический план содержит информацию о разделении образовательного процесса на месяцы, определяя ключевые темы, задачи и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы Учреждения на этот период (приложение 2).

Перспективный план содержит информацию о распределении образовательной нагрузки (занятий): описание занятий на месяц с указанием дат, образовательной области, тем, источника и задач.

Ежедневное планирование включает планирование режимных моментов (утренний прием, завтрак, занятия, прогулка, вечер) с указанием: дня недели, даты; форм образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей); содержания деятельности детей и педагога (названия игр, бесед, наблюдений, экспериментов, чтения произведений, продуктивной деятельности и т.д. с указанием авторов или источников), культурных практик, индивидуальной работы (с указанием конкретных детей и содержание работы с ними (коррекция, развитие, поддержка интереса)), работы с родителями - формы взаимодействия по теме (консультации, папки - пере- движки, привлечение к участию в мероприятиях, индивидуальные беседы, оформление выставок и т.д.). (приложение 3).

В целях фиксации факта изучения конкретной темы, в календарно-тематическом плане выделяется графа «отметка о выполнении», а также графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается педагогом детского сада для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей с указанием конкретных занятий. Если в детском саду имеются разновозрастные группы, то КТП разрабатывается на каждый возраст.

5.2. КТП разрабатывается на основе реализуемых образовательных программ дошкольной образовательной организации (образовательная программа

дошкольного образования).

5.2. При разработке плана учитываются:

- результаты наблюдений за детьми;
- интересы и потребности детей группы;
- запросы и предложения родителей;
- календарный план воспитательной работы с указанием основных

государственных и народных праздников;

- планы работы специалистов;
- материально-технические возможности ДОУ.

5.3. Макет КТП обсуждается на педагогическом совете Учреждения.

5.4. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей). Изменения фиксируются в плане.

5.5. Согласованный план предоставляется на проверку старшему воспитателю ДОУ не позднее (указать срок, например, последней пятницы предыдущего месяца/пятницы предыдущей недели).

5.6. План утверждается приказом заведующего и является обязательным для исполнения.

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана.

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

6.2 Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, фиксируются в «Листе контроля КТП», обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях совершенствования планирования и корректировки КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КТП

7.1. Воспитатели и специалисты ДОУ несут ответственность за:

- своевременную разработку и качество КТП.
- реализацию утвержденного плана,
- внесение обоснованных корректировок.

7.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- методическое сопровождение процесса планирования,
- контроль и своевременность утверждения КТП.
- организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

8.3. Место хранения календарно-тематического плана - рабочее место воспитателя.

8.4. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
протокол № ____ от ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска
Приказ № _____ от ____ г.

Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
дошкольного образования
МБДОУ
детский сад №22 «Лесная сказка» г. Брянска
_____ группы «_____»
на 20__20__ уч.г.

основной воспитатель:

подменный воспитатель:

**Примерная форма календарно - тематического плана
образовательного процесса на месяц (календарный план)**

Дата	Тема недели	Содержание	Тематические дни календарного плана воспитательной работы
СЕНТЯБРЬ			
01.09 – 08.09	«День знаний. Уроки безопасности»	Безопасность ребенка дома, на улице, в лесу, в общественном транспорте и др. Профессии учителя, воспитателя и сотрудников детского сада.	1 сентября – День знаний 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

Месяц	Неделя	Тема недели в группе раннего возраста	Тема недели в младшей, средней группе	Тема недели в старшей группе	Тема недели в подготовительной группе
Сентябрь	1 НЕДЕЛЯ 01-5.09.2025	«До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!»			
		Здравствуй, детский сад.	Детский сад, игрушки	Всё про детский сад	Лето прошло, скоро в школу.
	2 НЕДЕЛЯ 08.-12.09.2025	«Правила на дороге»			
		Дорога в детский сад.	Пешеход и переход.	Транспорт	ПДД для всех важны
	3 НЕДЕЛЯ 15.-19.09.2025	«Я – человек»			
		Я человек.	Я в мире – человек.	Я важный и нужный.	Всё обо мне.
	4 НЕДЕЛЯ 22 -26.09.2025	«Золотая осень»			
		Сказочная Осень	Осень в городе	Осень урожайная	Осень урожайная

Примерная форма календарно-тематического плана воспитателя на день

День недели, дата понедельник 00.00.2025

Тема недели "Краски лета"

Итоговое мероприятие: Выставка работ детско-родительского творчества «До свиданье, лето!»

Дата проведения итогового мероприятия: 00.00.2025

Продукт детской деятельности: рисунок

Раздел режима дня / форма организации	Содержание деятельности (по ФОП ДО)					Отметка о выполнении
	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно эстетическое развитие	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	
Утренний отрезок времени (утренний круг)	Беседа с детьми на тему «1 сентября – День знаний»	Речевая игра «Что нужно ученику?»	-	Трудовые поручения, дежурство	Настольно-печатные игры по желанию воспитанников	
Занятие	Торжественная линейка «День знаний»					
	Рисование «»					
Утренняя прогулка	Наблюдение за школьниками	Индивидуальные беседы «Расскажи, как прошло твоё лето?»	-	Подвижная игра по желанию воспитанников	Индивидуальные беседы о правилах поведения по время прогулки	
Время перед обедом	Игра тренинг «»					
Вторая половина дня (вечерний круг)	Беседа «Школьные принадлежности»	Пальчиковая гимнастика «Скоро в школу мы пойдём!»	Раскраски на тему «День знаний»	-	Игра на развитие коммуникативных навыков «Имена»	
Культурные практики						
Взаимодействие с родителями (просвещение родителей)	Консультирование по запросам родителей					

Перспективное планирование (занятия по образовательным областям)

Месяц/неделя	Тема	Содержание	Источник